श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

दिनांक : 01.08.2024

क्रमांक : ला.ब.शा.रा.सं.वि./छात्रवास/2024-2025/51।

निविदा आमंत्रण सूचना

निम्नलिखित कार्य हेतु भोजनालय संचालन के उचित श्रेणी में पंजीकृत ठेकेदारों से मुहरबन्द निविदायें आमंत्रित की जाती हैं।

निविदा सं.	कार्य का नाम	धरोहर राशि (रु) EMD
एफ ४(1)/एल.बी.एस.एन.एस.यू/छात्रावास/2024-25/	विश्वविद्यालय के छात्रावास भोजनालय का संचालन	60,000/-

तकनीकी एवं वित्तीय बोली का प्रारूप जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय	: 12.08.2024 को मध्यान 12:00 बजे तक
तकनीकी बोली खालने की तिथि एवं समय	: 12.08.2024 को मध्यान 12:15 बजे तक
वित्तीय बोली कों खोले जाने की तिथि एवं समय	: 12.08.2024 को अपराह्न 03:00 बजे से

तकनीकी /तकनीकी बोली में सफल निविदाकर्ता की वित्तीय बोली उपस्थित निविदाकर्ताओं के समक्ष खोली जाएगी।

कार्यकाल : सफल ठेकेदारों को प्रथमतः एक वर्ष के लिये कार्यादेश जारी किया जायेगा। जिसे आवश्यकता एवं अनुशंसा के आधार पर (एक-एक वर्ष) करके दो बार और बढाया जा सकता है कुल मिलाकर यह टेण्डर तीन वर्ष के लिये मान्य रह सकता है। निविदा की पूरी अवधि के दौरान किसी भी कारण से स्वीकृत दरों में कोई वृद्वि नहीं की जायेगी (सरकार द्वारा समय समय पर करों की दरों में संशोधन को छोडकर)

धरोहर राशि : सफल बोलीदाताओं को कुल 1,50,000/- रुपये का मांग पत्र/ सावधि जमा रसीद के रूप में किसी अनुसूचित बैंक द्वारा श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय के नाम जारी किया गया हो तथा नई दिल्ली में देय हो जमा करवाना अनिवार्य होगा।

EMD राशि : अनुबंध दिये जाने के बाद असफल बोलीदाताओं को **EMD** राशि वापस कर दी जायेगी, लेकिन सफल बोलीदाता को **EMD** राशि धरोहर राशि जमा करने के उपरान्त वापस की जायेगी।

पात्रता मापदंड : आवेदक अपने आवेदन के साथ स्व अभिप्रमाणित वस्तु एवं सेवा कर पंजीकरण संख्या, आधार कार्ड एवं बैंक खाते का विवरण, स्थायी खाता संख्या, किसी सरकारी/ स्वायत्तशासी/निजि संस्था में कम से कम दो वर्ष तक 100 व्यक्तियों को भोजन कराने का अनुभव प्रमाण पत्र, Food वैध लाईसेन्स की प्रति तथा स्थाई निवास प्रमाण पत्र की प्रति। यदि कोई आवेदक उपरोक्त कागजातों को तकनीकी निविदा के साथ संलग्न नहीं करते और उक्त दस्तावेजों का साक्ष्य प्रस्तुत करने में असमर्थ होता है तो उसका आवेदन बिना कोई कारण बताये निरस्त कर दिया जायेगा।

तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा को अलग-अलग लिफाफे में निर्धारित तिथि तक जमा करवाना अनिवार्य होगा।

विश्वविद्यालय के पास किसी भी निविदा को बिना कोई कारण बताये निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है।

ठेकेदार की जिम्मेदारियाँ, नियम एवं शर्तें निम्नलिखित हैं:

1) कुल भोजन करने वाले नियमित छात्रों की संख्या लगभग 100 तक होगी।

2) पाचकों एवं कर्मचारियों का आधार कार्ड/पहचान पत्र आदि संलग्न करना अनिवार्य होगा।

3) प्याज लहसुन रहित निम्नलिखित आहार बनाना होगा।

प्रतिदिन प्रातःकाल का नाश्ता (समय - 08:30 से 09:45)	दोपहर का भोजन (समय -01:00 से 02:00)	शाम का नाश्ता/स्नैक्स (समय -05:00 से 05:30)	रात्रि का भोजन (समय - 07:30 से 09:30)
चाय के अतिरिक्त परांठा/ दलिया नमकीन/दलिया मीठा/ काले चने फ्राई/ उपमा/पोहा/ पूड़ी सब्जी/ब्रेड पकौड़ा/ इडली सांभर/वड़ा सांभर	दाल, चावल, सब्जी, रोटी, अचार एवं सलाद के साथ पूर्णाहार	चाय एवं बिस्किट/समोसा	दाल, चावल, सब्जी, रोटी, अचार एवं सलाद के साथ पूर्णाहार

4) प्रतिदिन सब्जी, ऋतु के अनुसार बदलकर एवं अधिष्ठाता द्वारा छात्रों की गठित भोजन समिति के सदस्य एवं संचालक की सहमति से साप्ताहिक मैन्यू के अनुसार देनी होगी।

5) प्रत्येक रविवार सायं स्पेशल भोजन-खीर, पूड़ी,मटर पनीर छोले, पापड़, अचार,एवं सलाद रहेगा। परिवर्तित भोजन, पालक-पनीर, आलू की सब्जी कढ़ी, रायता आदि प्याज-लहसुन रहित/निर्धारित मैन्यू भोजन सूची के अनुसार।

6) प्रत्येक मास अधिष्ठाता छात्रों की भोजन समिति गठित करेंगे तथा छात्र एवं भोजनालय संचालक के सहयोग से मैन्यू का निर्धारण करेंगे। तदनुसार भोजन का निर्माण करना आवश्यक होगा।

7) उत्तम स्तर का भोजन देना होगा। अधिष्ठाता/उप-अधिष्ठाता/प्रबन्ध समिति/निरीक्षण समिति के आकस्मिक निरीक्षण करने पर यदि भोजन का स्तर/गुणवत्ता ठीक नहीं पाया गया एवं लिखित में तीन बार चेतावनी देने पर भी भोजन की गुणवत्ता में यदि सुधार नहीं किया जाता है तो कार्यादेश निरस्त कर सुरक्षित धनराशि जब्त कर ली जायेगी।

8) भोजन छात्रों को भोजनालय कक्ष में टेबल पर परोसना होगा।

9) ठेकेदार को भोजन के समय भोजनालय में उपस्थित रहना होगा।

10) किसी भी परिस्थिति में बासी भोजन परोसना पूर्णतः निषिद्ध होगा। बासी भोजन कराने पर उस समय के भोजन का मूल्य निरस्त किया जा सकता है, यह अधिकार अधिष्ठाता का होगा।

11) भोजनालय की सामग्री/उपकरण/बर्तन आदि टूटने-फूटने व कम होने पर उसकी राशि सुरक्षित धनराशि में से काट ली जायेगी।

12) भोजनालय ठेके पर दी गयी पूर्ण अवधि में चलाना होगा। पूर्ण-अवधि में न चलाने पर धरोहर राशि जब्त करते हुए संस्था द्वारा यह कार्य आपकी जोखिम एवं लागत पर किसी अन्य माध्यम से पूर्ण किया जायेगा। अधिक भुगतान की स्थिति में वह राशि ठेकेदार से वसूली जायेगी।

13) रसोई और भोजन क्षेत्र की साफ सफाई और रख-रखाव की जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी। इस सम्बन्ध में उच्चतम सम्भव मानकों की अपेक्षा की जाती है। खाना परोसने के पश्चात् प्रति-दिन भोजनालय कक्ष/ पाकशाला कक्ष की साफ-सफाई करना अनिवार्य होगा। भोजनालय में अस्वच्छता गंदगी होने की स्थिति में प्रथम बार रुपये 500/ तथा

Name

द्वितीय बार ऐसा करने पर रुपये 1000/- का निर्धारण कर अधिष्ठाता/उप अधिष्ठाता/प्रबन्ध समिति/निरीक्षण समिति दण्डित कर सकते हैं।

14) एक माह में सामान्यतया: अवकाश चाहने वाले छात्र का प्रार्थना पत्र एक दिन पूर्व आने पर अधिकतम 4 दिन का अवकाश स्वीकृत किया जायेगा व इस अवधि की भोजन राशि भी बिल में से कम करनी होगी।

15) पूजावकाश/शीतावकाश/प्रतियोगिता/NCC में लगभग 15 दिन का जो छात्र अवकाश लेना चाहेगें उनका उतने दिन का भोजन शुल्क कम करना होगा। इस अवधि में 4 दिन का अवकाश अलग से मान्य नहीं होगा।

16) छात्रावासीय छात्रों के आगन्तुकों का भोजन जिनका निवास अधिष्ठाता द्वारा स्वीकृत हो उनका नकद कूपन द्वारा मान्य होगा। अतिथियों हेतु भोजन दर, साधारण/स्पेशल प्राशासनिक स्वीकृति एवं निर्देशानुसार निर्धारित की जायेगी।

17) छात्रों का भोजनालय होने के कारण भोजनालय में महिला कर्मचारी को रखना पूर्णरूपेण निषिद्व रहेगा। अर्थात् ऐसा आवेदन अस्वीकार्य होगा।

18) बाहर से पका हुआ भोजन लाना तथा बना कर बाहर ले जाना निषेध होगा। ऐसा करने पर आर्थिक दण्ड या ठेकेदारी निरस्तीकरण अधिष्ठाता की अनुशंसा पर विश्वविद्यालय द्वारा किया जा सकता है।

19) अनुमोदित निविदादाता को कार्यादेश जारी किये जाने से पूर्व निविदा स्वीकृति के 07 दिन में रूपये 500/- के Non-Judicial Stamp पर अनुबन्ध निष्पादित कराना होगा।

20) **FSSAI** द्वारा निर्धारित मानदण्डों का अनुपालन करना अनिवार्य होगा।

21) भोजनालय ठेकेदार के बिल से नियमानुसार आयकर की कटौती की जायेगी।

22) ऐसे भोजनालय ठेकेदार आवेदन न करें जो पहले भी बीच में ही छोड़ कर चले गये हों।

23) किसी भी विवाद का न्यायिक क्षेत्र दिल्ली/NCR होगा।

24) कैटरर को भारत/दिल्ली सरकार द्वारा समय समय पर लागू होने वाले सभी श्रम कानूनों का पालन करना होगा। जैसे: भविष्य निधि अधिनियम, न्यूनतम वेतन अधिनियम, निर्धारित कार्य घंटे तथा वेतन जारी करने।

25) विश्वविद्यालय से निविदा दस्तावेज़ प्राप्त करने हेतु भुगतान शुल्क रु 500/-, विश्वविद्यालय वेबसाइट से निशुल्क डाउनलोड कर सकते हैं।

उपर्युक्त विवरण एवं मानकों के अनुसार सम्बन्धित व्यक्ति/संस्था ठेकेदारी पर भोजनालय संचालनार्थ हेतु अपना तकनीकी एवं वित्तीय बोली का प्रोफार्मा पूर्ण रूप से भरकर एवं धरोहर राशि (**EMD**)के साथ छात्रावास अधिष्ठाता कार्यालय में निर्धारित तिथि एवं समय तक प्रस्तुत करें।

दोनों निविदाऐं खुले हुए लिफाफे में होने या टेप से बन्द न होने पर अस्वीकार्य होगी।

कुलसचिव

सूचनार्थ :- प्रतिलिपि

1 अध्यक्ष छात्रवास प्रवेश/प्रबन्ध समिति
2 मुख्य सतर्कता अधिकारी
3 कुलानुशासक
4. कुलपति/वित्तधिकारी के निजी सचिव
5 उपकुलसचिव लेखा/विकास
6 सहायक कुलसचिव शैक्षणिक/प्रशासन
8 सूचनापट्ट विश्वविद्यालय / छात्रावास
9 संगणक केन्द्र को, उक्त सूचना विश्वविद्यालय वेबसाईट पर प्रसारित करने हेतु प्रेषित ।

कुलसचिव

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

वित्तीय बोली का प्रोफार्मा

कुलसचिव महोदय
श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र,
नई दिल्ली-110016

विषय : छात्रावास, श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय के लिये भोजनालय संचालनार्थ हेतु अनुबंध।

संविदाकार/ठेकेदार का नाम ______________________________

छात्रावास के भोजनालय संचालन के लिये हमारा कोटेशन है ____________ (शब्दों में) ______________________________ (प्रति दिन एवं प्रति छात्र कर के साथ) इसके अतिरिक्त अन्य सभी लागू कर जो नीचे दिये गये है।

Catering Charges per day per person for Inclusive of all taxes. (In Rs.)	

निविदा की सभी नियम और शर्ते तथा विशेषकर निम्न के लिये सहमति देते है:

1) निविदा संविदा में गड़बड़ी से सम्बन्धित नियम और शर्ते
2) भोजनालय के दैनिक कामकाज से सम्बन्धित नियम
3) नियम और शर्ते के उल्लंघन के लिये दंड

____
ठेकेदार या अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर

तिथि______________ हस्ताक्षरकर्ता का नाम ______________

स्थान ______________ पद ______________

मोहर

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

बी-4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110016

तकनीकी बोली का प्रोफार्मा

1. संविदाकार/ठेकेदार का नाम : ______________________
2. स्थाई पता : ______________________
3. वर्तमान पता : ______________________
4. टेलीफोन नम्बर : ______________________
5. मोबाईल नम्बर : ______________________

आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न करें।

1) किसी सरकारी/ स्वायत्तशासी/निजि संस्था में कम से कम दो वर्ष तक 100 व्यक्तियों को भोजन कराने का अनुभव प्रमाण पत्र।
2) स्थायी खाता संख्या (PAN NO.)
3) आधार कार्ड की प्रति
4) आखिरी 03 वर्ष (FY 2021-22, 2022-23, 2023-24) का आयकर रिर्टन प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति
5) वस्तु एवं सेवा कर विभाग में पंजीकरण की प्रति (GST)
6) धरोहर राशि (**EMD**) 60,000/- का मांग पत्र/ सावधि जमा रसीद के रूप में किसी अनुसूचित बैंक द्वारा श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय के नाम जारी किया गया हो
7) स्थाई निवास प्रमाण पत्र की प्रति
8) Food वैध लाईसेन्स की प्रति
9) भारत सरकार द्वारा जारी उद्यम पंजीकरण प्रमाण पत्र (यदि हो तो) संलग्न करें।

____

ठेकेदार या अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर

तिथि______________________ हस्ताक्षरकर्ता का नाम ______________________

स्थान ______________________ पद ______________________

मोहर